



Jansens Huis

PEDAGOGISCH WERKPLAN

Versie: Juni 2024

Inhoudsopgave

1.	Beleid in praktijk	Blz. 4
2.	Locatie	Blz. 4
2.1	Groepsindeling Jansens Huis	Blz. 4
2.2	Vaste gezichten	Blz. 5
2.3	Personele dienstrooster	Blz. 5
2.4	Drie-uursregeling	Blz. 6
2.5	Opvang in stamgroepen	Blz. 7
2.6	Samenvoegen van groepen	Blz. 7
2.7	Samenvoegen in praktijk op Jansens Huis	Blz. 8
2.8	Activiteiten buiten eigen stamgroep	Blz. 9
2.9	Het vierogenprincipe in praktijk op Jansens Huis	Blz. 9
2.10	Toegang en veiligheid	Blz. 11
2.11	Medische hulp	Blz. 11
2.12	Ruilen van opvangdag	Blz. 11
2.13	Incidentele opvang	Blz. 12
2.14	Flexibele opvang	Blz. 12
2.15	Opvang buiten reguliere openingstijden	Blz. 12
2.16	Buitenschoolse Opvang	Blz. 12
2.17	Voertaal	Blz. 13
2.18	Huisregels	Blz. 13
3.	Zorg en verzorging	Blz. 13
3.1	Wennen	Blz. 13
3.2	Doorstromen	Blz. 13
3.3	Persoonlijke spullen	Blz. 14
3.4	Dagritme	Blz. 14
3.5	Dagindeling baby's	Blz. 14
3.6	Dagindeling dreumesen en peuters	Blz. 15
3.7	Voeding en dieet	Blz. 16
3.8	Trakteren	Blz. 17
3.9	Luiers	Blz. 17
3.10	Zindelijk worden	Blz. 17
3.11	Slapen op het kinderdagverblijf	Blz. 18
3.12	Medicijnen en zelfzorgmiddelen	Blz. 19

4.	Ontwikkeling en Stimulering kinderen	Blz. 19
4.1	Taalontwikkeling	Blz. 19
4.2	Eigen identiteit en zelfredzaamheid	Blz. 20
4.3	Lichamelijke ontwikkeling	Blz. 20
4.4	Sociaal emotionele ontwikkeling	Blz. 21
4.5	Cognitieve en creatieve ontwikkeling	Blz. 22
4.6	Activiteiten	Blz. 22
4.7	Buiten spelen	Blz. 23
4.8	Mentorschap/volgen van het kind	Blz. 23
4.9	(Vermoeden van) Ontwikkelingsachterstand	Blz. 23
4.10	(Vermoeden van) Kindermishandeling en/of huiselijk geweld	Blz. 24
5.	Sfeer op groepen	Blz. 25
5.1	Accommodatiebeleid	Blz. 25
5.2	Conflicthantering	Blz. 25
5.3	Regels en afspraken	Blz. 26
6.	Oudercontacten	Blz. 26
6.1	Ouderbeleid	Blz.26
6.2	Informatie aan gescheiden ouders	Blz.27
6.3	Oudercommissie	Blz.28
7.	Borgen van kwaliteit	Blz. 29
7.1	Personeelsbeleid	Blz.29
7.2	Pedagogisch medewerker in opleiding	Blz.29
7.3	Stagiaires en invalkrachten	Blz.30
7.4	Organisatiebeleid	Blz.30
7.5	Veiligheid en gezondheid	Blz.31
7.6	Inspectie GG&GD op het kinderdagverblijf	Blz.31
7.7	Klachtenregeling	Blz.31
7.8	Financieel beleid	Blz.32

1 Beleid in praktijk:

Het hoofddoel van Kinderparadijs Jansen & Jansen is het bieden van kwalitatief hoge en goede kinderopvang. Om dit te kunnen realiseren vinden wij veel verschillen zaken belangrijk.

Op ons kinderdagverblijf is onze voertaal Nederlands. Wij hechten veel waarde aan het voldoen aan gestelde regelgeving en kwaliteitseisen voor de kinderopvang en zoals deze zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Het algemeen pedagogisch beleid van Kinderparadijs Jansen & Jansen vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met kinderen omgaan. Op basis hiervan stellen we in samenspraak met directie, leidinggevenden, pedagogisch medewerkers en oudercommissie dit pedagogisch werkplan samen. Jaarlijks kijken wij met alle partijen naar dit werkplan en passen het waar nodig is aan. Dat doen wij ook bij wijziging van het algemeen pedagogisch beleid.

2. Locatie:

Op onze kinderdagverblijven worden kinderen opgevangen in groepsverband. Elk kind heeft zijn of haar vaste stamgroep en hier werken vaste pedagogisch medewerkers. Op deze manier wordt de structuur en veiligheid voor kinderen gewaarborgd. Ook kan op deze manier een professionele vertrouwensband worden opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd om in de kinderopvang te werken, in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en gekoppeld aan onze organisatie in het Personenregister zoals door de Wet Kinderopvang is vastgesteld.

2.1 Groepsindeling Jansens Huis:

Jansens Huis is de eerste vestiging van Kinderparadijs Jansen & Jansen gestart in november 2001 Jansens Huis is zoals de naam al suggereert een tot kinderdagverblijf omgetoverd woonhuis dat plek biedt aan maximaal 20 kinderen. Jansens Huis heeft 2 stamgroepen.

Stamgroep Liefbees:

De Liefbees is een baby/dreumes groep van 0-2 jaar op de 2^e etage. Deze groep bestaat uit maximaal 7 kinderen. Op deze groep werken 3 vaste beroepskrachten, waarvan er per dag 2 aanwezig zijn.

Stamgroep Krookodil:

De Krookodil is een dreumes/peutergroep van 1-4 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 14 kinderen. Op deze groep werken 3 vaste beroepskrachten, waarvan er per dag 2 aanwezig zijn .

2.2 Vaste gezichten

Elke dag een bekend gezicht is belangrijk voor jonge kinderen. Dat voelt veilig en vertrouwd.

We dragen er zorg voor dat baby's tot 1 jaar gekoppeld worden aan 2 of 3 (afhankelijk van de groepsgrootte) vaste gezichten. In ieder geval is één van deze twee (of drie) medewerkers op de dag dat de baby naar de opvang komt aanwezig. De pedagogisch medewerkers van de baby-/ dreumesgroepen informeren ouders tijdens het intakegesprek over de vaste gezichten voor hun kind.

Kinderen vanaf 1 jaar kunnen door meer vaste medewerkers worden opgevangen op hun groep.

Door het maken van het personele rooster op onderstaande manier voldoen wij aan het vaste gezichten criteria.

Fulltime pedagogisch medewerkers bij Kinderparadijs Jansen & Jansen werken 4 dagen. Op een groep met drie medewerkers, zoals hierboven beschreven staat, zullen wij de volgende indeling toepassen door bijvoorbeeld één medewerker 4 dagen te laten werken met daarnaast twee collega's die 3 dagen werken of twee medewerkers die 4 dagen werken met daarnaast één collega die 2 dagen per week werkt. Op de groepen hebben onze medewerkers vaste werkdagen.

Binnen de organisatie hebben wij afspraken omtrent het opnemen van verlof. Medewerkers van één groep kunnen afwisselend verlof opnemen zodat er altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is. Bij verlof zullen wij de vaste medewerkers vervangen door één van de flex-medewerkers. Onze flex-medewerkers zijn in dienst bij Kinderparadijs Jansen & Jansen. Op deze manier proberen wij de stabiliteit van de groepen te waarborgen.

In voorkomende gevallen komen wij voor een onverwachte situatie te staan, bijvoorbeeld een medewerker die zich ziekmeldt op de werkdag zelf. Wij proberen deze situatie zo goed en zo stabiel mogelijk op te lossen door één van onze flex-medewerkers in te zetten. Met het inzetten van een flex-medewerker zullen wij altijd het belang van de groep in de gaten houden. Wanneer er een medewerker langdurig uitvalt zullen wij zo snel mogelijk zorgdragen voor een stabiele oplossing. Wij zullen ouders hierover informeren per mail en tijdens de mondelinge overdracht.

Wanneer een medewerker van een groep met zwangerschapsverlof gaat of onze organisatie verlaat zal deze vervangen worden. Als deze situatie zich voordoet zullen ouders per mail geïnformeerd worden.

2.3 Personele dienstrooster

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers erop welke dagen en in welke groep werken, dit is terug te vinden op elke groep.

Binnen Kinderparadijs Jansen & Jansen werken wij met de volgende diensten:

Vroege dienst: 7.15-16.45 uur

Tussen dienst: 8.00-17.30 of 8.15 -17.45 uur

Late dienst: 8.45-18.15 uur

2.4 Drie-uursregeling

Voor de rust en regelmaat streven wij er naar om dagelijks te starten en af te sluiten op de eigen stamgroep zoals beschreven staat in 2.5 opvang in stamgroepen.

Bij het maken van het rooster hanteren we de beroepskracht-kind-ratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (www.1ratio.nl) In de ministeriële regeling is vastgelegd dat er per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kind-ratio mag worden afgeweken bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang. Bij het opstellen van het rooster zorgen wij dat wij aan deze normering voldoen. De GGD controleert hierop.

Hoe ziet de drie-uursregeling eruit in de praktijk:

De vroege dienst start om 7.15 uur en de collega komt om 8.45 uur op de groep. In de praktijk staat de vroege dienst 1,5 uur alleen op de groep. Onze medewerkers noteren het tijdstip van binnenkomst van alle kinderen. Zo houden wij de beroepskracht-kind-ratio bij. Door het noteren het tijdstip van binnenkomst van alle kinderen is gebleken dat wij het 1^e halfuur, tussen 7.15 – 7.45 uur, binnen de beroepskracht-kind-ratio blijven. Hierdoor blijkt dat wij in de ochtend 1 uur afwijken van de regel.

De vroege dienst gaat om 16.45 uur naar huis, waardoor de late dienst 1,5 uur alleen staat op de groep. Door het noteren van het tijdstip van ophalen van ieder kind is gebleken dat wij het laatste halfuur, tussen 17.45-18.15 uur, binnen de beroepskracht-kind-ratio blijven. Hierdoor blijkt dat wij in de middag 1 uur afwijken van de regel.

Onze medewerkers hebben per dag een half uur pauze:

De vroege dienst heeft pauze van : 13.30 tot 14.00 uur.

De late dienst heeft pauze van : 14.05 tot 14.35 uur.

De pauze wordt tussen de middag gehouden. Tussen de middag slapen de meeste kinderen waardoor het rustiger is op de groep.

Tijdens de pauzetijden wijken wij in totaal 1 uur af van de beroepskracht-kind-ratio.

Tussendienst:

Het zou kunnen voorkomen dat er minder kinderen zijn op een groep, waardoor een beroepskracht alleen op de groep mag werken. Deze kracht draait dan een tussendienst (zie ook 2.3 en 2.6 samenvoegen).

Als er een tussendienst aanwezig is zullen de pauzes er als volgt uit komen zien:

De vroege dienst heeft pauze van : 13.20 tot 13.50 uur.

De tussen dienst heeft pauze van : 13.55 tot 14.25 uur.

De late dienst heeft pauze van : 14.30 tot 15.00 uur

Met het toepassen van deze regels voldoen wij aan de drie-uursregeling. Er kunnen echter situaties ontstaan waardoor er iets veranderd moet worden in onze werkwijze. Bijvoorbeeld als blijkt dat er meer kinderen aanwezig zijn in het eerste half uur of laatste half uur dan toegestaan is per pedagogisch medewerker. Als deze situatie zich voordoet zullen wij direct actie ondernemen door de volgende maatregelen te treffen:

- Samenvoegen van groepen aan het begin en/-of eind van de dag. (zie 2.4)
- De leidinggevende van de locatie zal een pauze waarnemen.

De leidinggevenden zijn tevens gekwalificeerd om op de groep te werken, zo nodig zullen zij bij openen of sluiten ondersteunen op één van de groepen.

2.5 Opvang in stamgroepen

In de WBK (Wet Basisvoorziening Kinderopvang) staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. Op onze kinderdagverblijven worden kinderen opgevangen in groepsverband. Elk kind heeft zijn of haar vaste stamgroep en hier werken vaste pedagogisch medewerkers. Op deze manier wordt de structuur en veiligheid voor kinderen gewaarborgd. Ook kan op deze manier een professionele vertrouwensband worden opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers. Op ons kinderdagverblijf werken wij in de basis zo dat er op elke groep van een locatie een medewerker start om 7.15 uur, het tijdstip waarop wij opengaan. En ook is er op elke groep een medewerker die sluit en dan werkt tot 18.15 uur, het tijdstip waarop wij sluiten. Zo kunnen kinderen en ouders starten en sluiten op hun eigen groep en spreken zij tijdens het overdrachtsmoment hun eigen pedagogisch medewerker.

2.6 Samenvoegen van groepen

Zoals hierboven beschreven staat maken wij in de basis geen gebruik om groepen samen te voegen, maar de wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang voor een bepaalde periode in een tweede stamgroep dan de eigenlijke en eerste stamgroep van het kind plaatsvinden.

Binnen Kinderparadijs Jansen & Jansen zullen wij hier gebruik van maken als er bijvoorbeeld door afmeldingen/vakanties minder kinderen aanwezig zijn, maar ook kan het voorkomen dat er tijdelijk structureel minder kinderen worden opgevangen

op één of meerdere groepen van een locatie. Dat gebeurt wanneer het aanbod groter is dan de vraag naar kinderopvang. In die betreffende situaties kunnen wij gebruik maken van de mogelijkheid dat kinderen voor een vastgestelde periode opgevangen mogen worden in maximaal twee stamgroepen. Dit wil zeggen dat het voor kan komen dat groepen (voor een gedeelte van de dag) samengevoegd worden. Uiteraard is dat enkel mogelijk wanneer de beroepskracht-kindratio (<http://1ratio.nl/>) dit toestaat en er van beide groepen één vaste pedagogisch medewerker werkzaam is.

Het samenvoegen zien wij als een noodoplossing en wordt onder andere ingezet om de personele kosten in de hand te houden. Op deze manier hoeft er niet onnodig personeel ingezet te worden. Daarnaast blijft de kwaliteit van de opvang behouden omdat er wel samengewerkt wordt door pedagogisch medewerkers, echter dan van verschillende groepen. Zo is overleg en samenwerking mogelijk, maar wordt ook voldaan aan het vierogenprincipe. Op Jansens Huis zijn slechts twee groepen. Wanneer die samengevoegd (moeten) worden, wordt er verticaal gewerkt. Dit betekent dat de kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar in één groep worden opgevangen, op de Krookodil.

Tijdens het samenvoegen wordt dezelfde opvang die u als ouder gewend bent geboden. De pedagogisch medewerkers zijn in staat een veilig klimaat te bieden aan de kinderen wanneer zij in een andere groepsruimte verblijven dan zij gewend zijn. Wij realiseren ons dat het voor kinderen (even) wennen is als zij op een andere groep gaan spelen, hier wordt aandacht aan besteed. Ook voor ouders is het even anders, het kan voorkomen dat de overdracht gedaan moet worden met een medewerker van een andere groep. Deze kent u vaak al wel omdat dit een medewerker is van de naastgelegen groep. We vinden het fijn als ouders aangeven hoe zij en hun kind(eren) onze opvang ervaren, we staan open voor feedback of het maken van een afspraak voor een gesprek. Wij streven er naar de kwaliteit van de opvang tijdens het samenvoegen te behouden.

Wanneer groepen samengevoegd worden door een calamiteit, bijvoorbeeld een zieke medewerker, wordt u hiervan op de dag zelf, tijdens het brengen van uw kind(eren), op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerkers. Wanneer de samenvoeging een structurelere aard heeft, bijvoorbeeld voor een aantal weken, krijgt u hiervan bericht per mail.

2.7 Samenvoegen in praktijk op Jansens Huis

In de basis werken op elke groep per dag twee pedagogisch medewerkers. Op sommige dagen (in een bepaalde periode) zijn er structureel minder kinderen op de groep. Wanneer er op de Liefbees minder kindjes zijn, kan er door een medewerker alleen gewerkt worden. In dat geval wordt er opgestart op de Krookodil. De kindjes van de Liefbees worden ontvangen op de Krookodil en ouders kunnen de overdracht doen met de aanwezige vaste medewerker van Jansens Huis. Om 8.45 uur gaan de kindjes van de Liefbees naar hun eigen groep met hun eigen pedagogisch medewerker en kunnen daar weer opgehaald worden aan het einde van de dag. Ook kan het voorkomen dat het op beide groepen een

periode (op bepaalde dagen) rustiger is dan gebruikelijk. Dan zullen wij de Liefbees en de Krookodil samen voegen. Alle kinderen worden dan opgevangen op de Krookodil, maar het eigen (groeps-)ritme wordt aangehouden. Ook wordt er een hoek speciaal ingericht voor de baby's. Van elke groep is er een vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Wanneer het qua beroepskracht-kindratio mogelijk is, wordt er op beide groepen alleen gewerkt zodat er horizontaal gewerkt kan worden. Dit kan echter alleen wanneer de pedagogisch medewerker niet meer dan het maximaal aantal kinderen van een bepaalde leeftijd op zal vangen.

Op de dagen dat één van bovenstaande werkwijzen wordt gehanteerd, worden ouders hierover geïnformeerd door pedagogisch medewerkers of per mail. Omdat de regelgeving stelt dat ouders schriftelijk toestemming voor de verschillende werkwijzen geven, vragen wij hen een formulier te ondertekenen waarmee zij aangeven kennis te hebben genomen van onze werkwijzen.

2.8 Activiteiten buiten eigen stamgroep

Voor kinderen kan het soms leuk zijn om een activiteit buiten hun eigen stamgroep te ondernemen. Tijdens het wennen op een andere groep, vrij spel buiten, op bezoek bij broertje/zusje of dat kinderen zelf nieuwsgierig zijn naar een andere groep zijn momenten dat kinderen zouden kunnen aansluiten bij een andere groep. Wij vinden het belangrijk om te kijken naar het welbevinden van het kind. Kinderen die toe zijn aan extra uitdaging geven we zo de kans hun sociale vaardigheden te oefenen met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. En omdat er buiten de eigen stamgroep andere materialen en spelmogelijkheden zijn, wordt ook de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd. Wij vinden het welbevinden van het kind hierin het belangrijkste. Te allen tijde kunnen de kinderen bij activiteiten buiten hun eigen stamgroep weer terug naar hun eigen stamgroep.

2.9 Het vierogenprincipe in praktijk op Jansens Huis

Per 1 juli 2013 is wettelijk vastgelegd dat bij de kinderopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar, een beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl ze gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Deze maatregel wordt het vierogenprincipe genoemd. In ons pedagogisch beleid vindt u meer informatie hierover.

Jansens Huis kent twee groepen, op de begane grond dreumes-/peutergroep Krookodil, op de tweede verdieping bevindt zich baby-/dreumesgroep Liefbees. Op beide groepen wordt in de basis met twee pedagogisch medewerkers per dag gewerkt, één daarvan werkt de vroege dienst, de ander de late dienst. De tijden waarop een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is van 7.15 uur tot 8.45 uur en van 16.45 tot 18.15 uur. Daarnaast heeft iedere pedagogisch medewerker een half uur per dag pauze waarin zij dus ook van de groep is. Er zijn ook momenten waarop je als pedagogisch medewerker kort van de groep gaat, voor bijvoorbeeld een toiletbezoek, overleg met collega's van een andere groep etc. Om zorg te dragen dat er altijd een volwassene meekijkt/-luistert, hebben wij besloten om babyfoons in te zetten. De babyfoons staan de gehele dag aan en

geven op deze manier pedagogisch medewerkers de gelegenheid mee te luisteren op de andere groep. Dat feit draagt er zorg voor dat medewerkers weten dat zij te horen zijn en ongewenst gedrag op deze manier voorkomen kan worden.

De slaapkamer van beide groepen bevindt zich op de eerste verdieping. In deze ruimtes zijn altijd al babyfoons aanwezig geweest, ten behoeve van de veiligheid van de kinderen. Deze babyfoons dienen nu dus mede voor het voldoen aan het vierogenprincipe. De pedagogisch medewerkers leggen de kinderen om beurten, direct achter elkaar op bed. Ook het uit bed halen van de kinderen gebeurt op deze wijze.

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes en wanneer er minder kinderen zijn, zal gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid groepen samen te voegen. Wanneer de kindaantallen het niet toelaten om samen te voegen en er dus een pedagogisch medewerker alleen werkt, zal ervoor gekozen worden een eventuele stagiaire op deze groep in te zetten. Wanneer ook dat niet mogelijk is kunnen wij voldoen aan het vierogenprincipe door het gebruik van de babyfoons.

Flexwerkers en invalkrachten, in dienst van Kinderparadijs Jansen en Jansen, zullen op de dag nooit alleen werkzaam zijn op een groep. Uitzondering hierop zijn de breng- en haaltijden. Tijdens deze momenten zijn de eerder benoemde praktische uitvoeringen van het vierogenprincipe van kracht. De keuze om flexwerkers en invalkrachten op de dag niet alleen op een groep werkzaam te laten zijn staat los van het vierogenprincipe, wij doen dit met als reden dat wij het van belang vinden om op elke groep, elke dag een vaste pedagogisch medewerker in te zetten.

Wanneer het qua kindaantallen niet nodig is om vier pedagogisch medewerkers in te zetten

Door de verschillende diensten zal er tussen 7.15 en 8.45 uur, en tussen 16.45 en 18.15 uur, alleen gewerkt worden. Op deze dagen vangt de leidinggevende van de locatie het vierogenprincipe op of wordt een groepshulp hiervoor ingezet. Wanneer deze opties niet voor handen zijn, maken wij gebruik van een lange-afstandsbabyfoon. De ontvanger staat op Jansens Park. De pedagogisch medewerkers van Jansens Huis informeren de medewerkers van Jansens Park over wanneer de babyfoon in gebruik genomen moet worden en voor hoe lang. Medewerkers van Jansens Park bepalen per situatie op welke groep de ontvanger geplaatst wordt.

De alleen werkende pedagogisch medewerker van Jansens Huis draagt de zender van de babyfoon aan haar kleding zodat alle handelingen gevolgd kunnen worden door de medewerker op de groep van Jansens Park waar de babyfoon staat. Voor elk gebruik wordt de werking van de babyfoon getest. Tevens wordt om de werking van de babyfoon te testen, en het doel na te streven, elk kwartier contact gelegd tussen de medewerker van Jansens Huis en Jansens Park beginnend op het moment van inschakelen. Bij onraad van welke aard dan ook neemt de medewerker van Jansens Park direct contact op met een leidinggevende. Dit geldt uiteraard ook voor de alleen werkende medewerker van Jansens Huis wanneer zij hiertoe in de gelegenheid is.

Omdat er ook op Jansens Park babyfoons ingezet worden ten behoeve van het vierogenprincipe, wordt de ontvanger van Jansens Huis op een andere plek op de groep neergezet dan de ontvanger van een andere groep binnen de eigen locatie. Op die manier kan onderscheid gemaakt worden in welk geluid van welke groep vandaan komt.

Mocht het werken met babyfoons onverhoopt niet het gewenste effect hebben zullen wij andere mogelijke oplossingen gaan uitvoeren. Hoewel dat niet onze voorkeur heeft, bestaat bijvoorbeeld de mogelijkheid van het samenvoegen van groepen.

2.10 Toegang en veiligheid

Ons kinderdagverblijf is voor ouder(s)/verzorg(s) toegankelijk door middel van een vingerscan. Tijdens de intake wordt u hierover geïnformeerd.

2.11 Medische hulp

Onze vaste pedagogisch medewerkers zijn allemaal in bezit van een gecertificeerde Kinder-EHBO diploma. Hiermee zorgen wij dat er minimaal één volwassene op locatie aanwezig is met een geldende Kinder-EHBO diploma tijdens openingstijden. De kinder-EHBO cursus wordt elke 2 jaar herhaald.

Daarnaast zijn er altijd één of meerdere medewerkers aanwezig die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV-er volgt elke jaar een herhalingsstraining.

2.12 Ruilen van opvangdag

Alle vestigingen van Kinderparadijs Jansen & Jansen hebben dezelfde mogelijkheden voor het ruilen van opvangdagen. Ruilen van dagen is mogelijk op basis van de beroepskracht-kindratio (<http://1ratio.nl/>). Helaas kunnen wij niet aan alle ruilaanvragen voldoen aangezien de groepen vrijwel altijd volledig bezet zijn. Het ruilen is overigens een service en geen recht.

Voorwaarden:

- Ruilen van opvangdagen kan aangevraagd worden in het ouderportaal <https://jansenenjansen.portabase.nl/login>
- Je mag ruil aanvragen maximaal 2 maanden van te voren aanvragen
- Wat buiten de termijn aangevraagd wordt zal afgekeurd worden.
- Krijgt u geen reactie bij een aanvraag, dan is er nog geen plek beschikbaar
- Is er plek beschikbaar dan ontvangt u een bevestiging per mail
- Ruilen is mogelijk tot twee weken voor en twee weken na de opvangdag dat uw kind er niet is.
- Na eerdere afmelding kan geen ruiling meer worden aangevraagd.
- Een aanvraag van een ruildag wordt schriftelijk vastgelegd met één van onze vaste pedagogische medewerkers.
- Ruilen is alleen mogelijk bij 0-1 jarige wanneer er één van de twee vaste gezichten van uw kind aanwezig is. (Tenzij er met schriftelijke toestemming van ouders anders is overeengekomen)

Welke dagen mogen geruild worden:

- Vrije dagen.
- Vakantiedagen.

- Studiedagen van Kinderparadijs Jansen & Jansen.
- Kind met hoofdluis (zie voorwaarden ziektebeleid).

Welke dagen kunnen niet geruild worden:

- Nationale feestdagen.
- Het ruilen van ziektedagen.

2.13 Incidentele opvang

Wanneer ouders, naast hun structurele opvangdagen, incidenteel een extra opvangdag willen afnemen kunnen zij hiervoor een aanvraag via het ouderportaal. Wanneer die mogelijkheid er is wordt hier een formulier voor ingevuld en ondertekend. De kosten voor de incidentele opvang worden aan het einde van de volgende maand opgeteld bij de maandelijkse factuur.

2.14 Flexibele opvang

Flexibele opvang is bedoeld voor ouders die geen structurele opvang nodig hebben. Hiervoor kunnen zij een aanvraag indienen via het ouderportaal. Op basis van beschikbaarheid kunnen zij opvang afnemen, bij voorkeur op steeds dezelfde locatie en groep. Deze vorm van opvang wordt per uur betaald tegen het tarief van incidentele opvang. De kosten voor de flexibele opvang worden aan het einde van de volgende maand gefactureerd. Actuele tarieven vindt u op onze website www.kdvjansenenjansen.nl.

2.15 Opvang buiten reguliere openingstijden

Onze locaties Jansens Huis en Jansens Vlinder beschikken over een 24-uurs vergunning. Dit betekent dat wij ook opvang mogen bieden buiten de reguliere openingstijden (7.15-18.15 uur). Een aanvraag voor deze vorm van opvang kan bij voorkeur minimaal 2 weken van tevoren worden gedaan bij de leidinggevende van de betreffende locatie. Een aanvraag wordt in behandeling genomen bij minimaal 5 kinderen met dezelfde aanvraag. Wij zullen de mogelijkheden qua personeel bekijken en hierover een terugkoppeling geven. Mocht een aanvraag gehonoreerd kunnen worden, zullen de kosten per kind per uur worden berekend volgens het tarief van incidentele opvang. Actuele tarieven vindt u op onze website www.kdvjansenenjansen.nl.

2.16 BSO (buitenschoolse opvang)

Wanneer de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt kunnen zij vanaf ons kinderdagverblijf doorstromen naar onze buitenschoolse opvang; Jansens Apenkooi, Jansens Sidonia Pauwoogvlinder of Jansens Sidonia Paperclip. U dient uw kind hiervoor in te schrijven via onze website. Op het inschrijfformulier vindt u welke scholen aan welke BSO-locatie verbonden zijn, dit is vanwege logistieke redenen. Op deze manier kunnen wij de kinderen op een verantwoorde manier vervoeren vanaf school naar de BSO. Uw kind stroomt niet automatisch door naar onze BSO. Vanwege de kleinschaligheid zijn de plaatsen beperkt. Kinderen van ons

kinderdagverblijf hebben voorrang op plaatsing. Voor de BSO is een apart pedagogisch beleidsplan geschreven.

2.17 Voertaal

Op ons kinderdagverblijf is onze voertaal Nederlands. Het akkoord IKK vereist dat alle pedagogisch medewerkers vanaf 1 januari 2025 taalniveau 3F beheersen.

2.18 Huisregels

De huisregels voor ouders staan apart beschreven en worden aan ouders via de mail verstuurd bij het ontvangen van het contract.

3 Zorg en Verzorging

3.1 Wennen

Wennen op het kinderdagverblijf is erg belangrijk. Pas wanneer een kindje zich veilig en geborgen voelt, zal het op ontdekkingstocht gaan en kan het zich ontwikkelen op verschillende gebieden. Onze pedagogisch medewerkers steken veel tijd en energie in de kindjes en ouders die moeten wennen op de groep. Om hier voldoende ruimte voor beschikbaar te hebben hanteren wij een wenschema waarin vaste tijden opgenomen zijn. Op deze tijdstippen is er voldoende ruimte om het nieuwe kindje te begeleiden in het wennen. Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring met het laten wennen van een kindje en kunnen ook ouders adviseren in hoe dit optimaal kan gebeuren. Als het wennen voorspoedig verloopt kunnen de uren, mits we blijven voldoen aan de volgens de wet maximale groeps grootte, opgebouwd worden. Ieder kind gaat op zijn of haar eigen tempo, om die reden zullen wij niet altijd te ver vooruit de wentijden afspreken zodat ruimte blijft om hier flexibel mee om te gaan.

Wennen is voor nieuwe kinderen officieel mogelijk vanaf de startdatum van het contract. Wanneer wennen vóór deze datum wenselijk is kan dat tijdens de intake worden aangegeven bij de pedagogisch medewerkers. Zij zullen dan de mogelijkheden daartoe bekijken. Wennen voor de startdatum van het contract is op basis van incidentele opvang.

Als een kindje ongeveer 3 maanden op ons kinderdagverblijf is, zullen wij een evaluatiegesprek plannen met de ouders. Tijdens het gesprek zullen wij het welbevinden van het kind op het kinderdagverblijf bespreken. U kunt hierbij denken aan vragen zoals: Hoe gaat het met kindje op de groep? Hoe is de start bij ons kinderdagverblijf gegaan? Hoe vinden ouders dat het gaat?

3.2 Doorstromen

Wanneer een kindje ouder wordt stroomt het door naar de volgende groep, om daar met leeftijdsgenootjes te kunnen spelen. Doorstroming is afhankelijk van beschikbare opvangdagen op de volgende groep, de leeftijd van het kindje, maar ook kijken wij naar het kindje zelf. Waar mogelijk overleggen wij met de pedagogisch medewerkers of een kindje toe is aan het doorstromen naar de volgende groep.

Wanneer een kindje doorstroomt zal het ook gaan wennen op de nieuwe groep, dit wordt intern geregeld door de pedagogisch medewerkers op de dagen dat uw kind naar het kinderdagverblijf komt. Door de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep wordt u uitgenodigd voor een kennismaking/intake. Uiteraard wordt essentiële informatie met betrekking tot het kind ook tussen pedagogisch medewerkers onderling uitgewisseld.

Op één van onze locaties, Jansens Vlinder, werken wij met een driepus groep. Op deze groep mogen maximaal 16 kinderen opgevangen worden en dat is ook het maximum welke de wetgeving stelt aan de maximale groepsgrootte. Om ook op die groep het wenprotocol als hierboven beschreven te kunnen uitvoeren zullen we op wemmomenten waarbij de maximale groepsgrootte overschreden wordt een aantal kinderen uit deze stamgroep een activiteit buiten de groep aanbieden.

Hiervoor is de BSO-ruimte, en/of het atelier beschikbaar. De inzet van een extra pedagogisch medewerker is dan vereist.

3.3 Persoonlijke spullen

Op elke groep hebben de kinderen een eigen mandje/bakje met hun eigen spulletjes erin zoals reservekleding, speen, slaapkuffel etc. Wij vragen ouders de jassen (in een luizencape/zak te doen) en tassen aan de kapstok te hangen en de schoenen op de daarvoor bestemde plek in de entree te zetten. Het is handig als ouders het mandje/bakje van het kind dagelijks te controleren; vieze kleding wordt namelijk ook in het mandje/bakje gedaan.

Graag jassen, tassen en schoenen voorzien van naam en achternaam om verwarring e/o kwijtraken te voorkomen.

3.4 Dagritme

Binnen Kinderparadijs Jansen & Jansen hanteren wij een globale dagindeling met dagelijks terugkerende rituelen en activiteiten. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Uiteraard zullen wij altijd kijken naar de behoefte van de kinderen. Zo kan een kind die al eerder moe is naar bed, of als kinderen nog lekker bezig zijn met een activiteit wat later gaan aan tafel voor de lunch.

Dagritmekaarten

Op ons kinderdagverblijf wordt op alle groepen met dagritmekaarten gewerkt. Dagritmekaarten geven structuur aan kinderen. Structuur is erg belangrijk voor kinderen, dit geeft hen een gevoel van veiligheid. Een kind dat zich veilig voelt is beter in staat de wereld te ontdekken en te leren. Ook kinderen die nog in de wenperiode zitten of de Nederlandse taal nog niet goed spreken worden ondersteund door het gebruik van dagritmekaarten. De dagritmekaarten zijn te gebruiken voor kinderen vanaf 1 jaar oud. Uiteraard kunnen jongere kinderen hier ook bij betrokken worden.

Werkwijze:

De dagritmekaarten worden opgehangen op een memobord. Dit bord hangt op een zichtbare plek op de groep. Bij het opstarten van de groep worden de kaartjes die voor die dag van toepassing zijn in chronologische volgorde opgehangen op het bord. Op die manier wordt voor de kinderen duidelijk welke specifieke activiteiten plaats gaan vinden die dag en in welke volgorde dat gebeurt. Voordat de kinderen aan tafel gaan om fruit te eten mogen zij bij het memobord komen zitten. Eén pedagogisch medewerker neemt samen met de kinderen kaartje voor kaartje door wat er die dag op het programma staat. Daarin neem je ook mee wie de vroege en wie de late dienst heeft, oftewel; wie als eerst naar huis gaat en wie bij de kinderen blijft tot zij allemaal zijn opgehaald. Interactie met de kinderen tijdens het doornemen van het dagprogramma is fijn, zo wordt het groepsgevoel gestimuleerd en het helpt de kinderen het dagritme eigen te maken. Als alle kaartjes doorgenomen zijn wordt de pijl opgehangen bij de activiteit die dan gaat plaatsvinden; fruit eten. Het is leuk als één van de kinderen dit mag doen. Voor elke wissel van activiteit dient de pijl verzet te worden, het heeft de voorkeur dat de kinderen hierbij betrokken worden. Zij hoeven dan niet meer allemaal bij het memobord te komen zitten maar het centraal benoemen en het zichtbaar doorschuiven van de pijl maakt de overgang naar de volgende activiteit extra duidelijk.

De dagritmekaarten zijn ondersteunend aan de verbale communicatie en andersom. Je blijft gedurende de dag naar de kinderen benoemen wat er staat te gebeuren, als aanvulling hierop gebruik je de dagritmekaarten. Voor oudere kinderen kan je de dagritmekaarten inzetten om de zelfredzaamheid te stimuleren. Wanneer zij vragen wat er gaat gebeuren kun je hen verwijzen naar het memobord. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet goed spreken of die nog in de wenperiode zitten kun je extra ondersteunen door even 1 op 1 een moment bij het memobord te staan en de komende activiteit aan te kondigen, voordat je de rest van de groep dit laat weten.

Het is van belang om te kijken naar wat voor de kinderen op jouw groep, zowel individueel als de hele groep, het beste werkt. Teveel kaartjes op het bord kan verwarrend zijn, te weinig kan voor te beperkte structuur zorgen. Je bent vrij om op het bord van je groep de kaartjes te hangen die relevant zijn voor jouw groep en waar de kinderen het meest baat bij hebben. Je leidinggevende en pedagogisch coach zullen hier een sturende rol in hebben.

3.5 Dagindeling baby's

Bij de kleinere baby's zullen wij in de beginperiode zoveel mogelijk het ritme van thuis aanhouden. Langzamerhand zullen onze pedagogisch medewerkers in overleg met ouders werken naar een ritme.

Rond 9.30 uur 's morgens krijgen de kinderen een (vers) fruithapje en bieden wij water aan, om 11.30 uur eten we brood en drinken we melk en om ongeveer 15.15 uur water / lauwe thee en stukjes groenten en/ of een cracker/rijstwafel.

De kleinere baby's krijgen de fles en houden zoveel mogelijk het ritme aan van thuis.

De kinderen worden na alle eet/drink/slaapmomenten verschoond, en zo nodig vaker. Tussen de groepsmomenten door bieden wij de kinderen activiteiten aan, zoals schootspelletjes, boekjes lezen, liedjes zingen, naar buiten gaan.

3.6 Dagindeling dreumesen en peuters

Dagindeling:

- 7.15 De deuren van ons Kinderparadijs gaan open, de pedagogisch medewerker die start voert overdrachtsgesprekken terwijl de kinderen vrij mogen spelen.
- 9.30 De kinderen gaan aan tafel en starten gezamenlijk de ochtend. Ieder kind wordt begroet en mag wat vertellen aan tafel en we zingen natuurlijk liedjes. Hierna bieden wij water aan en eten wij fruit
- 10.15 De kinderen wassen hun handen en gezichtjes na het fruit eten en worden verschoond of gaan naar de wc.
- 10.30 De kinderen gaan een activiteit doen of, wanneer het weer het toelaat, buiten spelen.
- 11.30 Nadat we gezamenlijk alles hebben opgeruimd gaan we aan tafel voor de lunch. De kinderen krijgen een beker melk en eten een boterham. Voor de lunch worden er liedjes gezongen of wordt er een verhaaltje voor gelezen.
- 12.30 De kinderen worden verschoond en zo nodig uitgekleeed.
- 12.45 De kinderen gaan naar bed. De andere pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen die niet naar bed gaan. Wanneer het rustig is nemen onze pedagogisch medewerkers hun pauze op.
- 14.30 De kinderen worden wakker, aangekleed en verschoond.
Ze gaan nog even spelen op de groep of buiten als het weer het toelaat.
- 15.00 We gaan weer gezamenlijk aan tafel. Er wordt water / lauwe thee gedronken en er wordt groente (komkommer, tomaat, paprika) aangeboden.
Daarna is er weer tijd voor een liedje en/of een verhaaltje.
- 15.30 De kinderen gaan (buiten)spelen of een leuke activiteit doen.
- 16.30 De kinderen gaan naar de wc en/of worden verschoond.
Samen met een pedagogisch medewerker wordt er nog een leuke activiteit met de kinderen gedaan tot dat de ouders komen.
- 17.00 - 17.30 De kinderen krijgen nog wat water en een crackertje of ander tussendoortje.
- 18.15 De dagopvang bij Kinderparadijs Jansen en Jansen sluit haar deuren.

3.7 Voeding en dieet

Voeding en drinken zijn inclusief op ons kinderdagverblijf. Wij hebben vaste producten op voorraad die wij de kinderen (kunnen) aanbieden. Kinderen dienen ontbeten te hebben voordat ze worden gebracht. Bij baby's vragen wij rekening te houden met hun eerste en laatste voeding. De eerste voeding kan gegeven worden na 8.45 uur en de laatste voeding zal voor 16.45 uur gegeven worden. Onze pedagogisch medewerkers staan voor 8.45 en na 16.45 uur alleen op de groep, het is erg onrustig voor de baby's om dan nog gevoed te moeten worden.

Voor baby's hebben wij flesvoeding van de merken Nutrilon Standaardnummer 1 en 2 en Hero Standaardnummer 1 en 2. Ook is er een mogelijkheid om afgekolfde moedermelk te geven op ons kinderdagverblijf. We kunnen eventueel ook bevroren moedermelk bewaren. Wij werken om hygiënische redenen niet met zakjes met moedermelk, alleen met flesjes. In verband met de hygiënewet vragen wij ouders duidelijk de naam van het kind en datum van kolven te noteren op de flesjes moedermelk.

Het geven van borstvoeding door de moeder zelf wanneer het kindje op het kinderdagverblijf is, heeft niet onze voorkeur. Voor het betreffende kindje is het verwarrend dat moeder meerdere malen per dag komt en weer weggaat en staat het opbouwen van een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker in de weg. Voor andere kindjes kan dit ook erg onrustig zijn. Uitzondering hierop is wanneer het kindje niet wil drinken uit de fles en het welzijn van het kind hierdoor in gevaar komt.

's Morgens eten we met de oudere kinderen vers fruit en drinken we water. De jongere kinderen kunnen gepureerd, geprakt of geraspt fruit krijgen.

Tussen de middag wordt de tafel gedekt en eten wij gezamenlijk aan tafel brood en drinken wij melk of lauwe thee.

Tot de eerste verjaardag kunnen wij een kindje een van thuis meegebrachte groentehap geven, dit kan tot uiterlijk 16.30 uur. Vanaf 16.45 uur staat de pedagogisch medewerker alleen op de groep, om die reden kan de groentehap tot uiterlijk 16.30 uur worden aangeboden aan uw kindje. Kinderen vanaf 1 jaar en ouder kunnen met een tussendoortje de tijd tot de avondmaaltijd thuis overbruggen.

In de middag krijgen de kinderen water / lauwe thee aangeboden met een groente snack (komkommer, tomaat, paprika) en eind van de dag zal dit met een tussendoortje zijn, zoals een soepstengel of een cracker.

Soms, wanneer het feest is of tijdens de themaweken, eten we iets lekkers zoals poffertjes, pannenkoeken enz.

Op ons kinderdagverblijf vinden wij goed overleg met de ouders erg belangrijk. Wij willen graag weten wat een kind wel of niet mag zodat wij daar op in kunnen spelen. Wij respecteren ieders wensen en behoeften omtrent voeding. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wat hun kind wel en niet mag eten en drinken op ons kinderdagverblijf. Uiteraard zullen onze pedagogisch medewerkers een actieve houding aannemen in de communicatie met ouders hierover.

Hebben ouders speciale voedingswensen voor hun kind vanwege een dieet, allergieën, culturele of religieuze redenen enz., dan kunt u dit bespreken met onze pedagogisch medewerker. Zolang het geen belemmering is in het groepsproces zullen wij u vragen deze producten zelf mee te nemen.

3.8 Trakteren

Wanneer er iemand jarig is of afscheid neemt is het altijd leuk om te trakteren. Wij vragen ouders er rekening mee te houden dat onze voorkeur uitgaat naar een gezonde traktatie. (www.gezondtrakteren.nl). Natuurlijk mag er best eens worden afgeweken van onze voorkeur, u kunt hierover overleggen met de pedagogisch medewerkers. Als u bij het feestje van uw kind aanwezig wilt zijn kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers van de groep, zij kunnen hierover iets afspreken met u.

Wanneer wij een feestje hebben dan wordt er natuurlijk voor de jarige job of voor diegene die afscheid neemt een kroon gemaakt, en voor de oudere kinderen is er een echte feesttroon. Ook wordt de groep versierd en hangt er een poster op de deur.

Op ons kinderdagverblijf worden feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen gevierd. Wij staan ook open om feestdagen van andere culturen te vieren zoals bv. het Suikerfeest. Wij passen onze activiteiten op de feestdagen aan; wij vertellen verhalen hierover, zingen liedjes en hebben aangepaste knutselactiviteiten.

3.9 Luiers

Op ons kinderdagverblijf bieden wij luiers en lotiondoekjes van het merk Kruidvat aan. De Kruidvat luiers hebben een FSC-keurmerk. Indien ouders geen gebruik willen maken van onze luiers en/of doekjes staat het hen vrij om luiers en doekjes van thuis mee te nemen.

3.10 Zindelijk worden

Op alle groepen zijn er vaste tijden waarop de kinderen verschoond worden. Natuurlijk gebeurt dat waar nodig ook buiten deze tijden. De kinderen worden op de aankleedtafel verschoond.

Nadat ouders thuis zijn begonnen met zindelijkheidstraining kunnen wij hier ook mee starten op het kinderdagverblijf. Thuis is voor het kindje een veilige en rustige omgeving en werkt dus stimulerend tijdens het zindelijk worden.

Wij hebben zowel potjes als kindertoiletjes. De oudere kinderen stimuleren wij om gebruik te maken van de toiletjes. Doordat jongere kinderen zien dat de oudere kinderen bezig zijn met zindelijkheidstraining of zindelijk zijn wordt de interesse gewekt hiervoor en willen zij dit ook leren.

Wij werken met een beloningssysteem; kinderen die iets op het potje/toilet hebben gedaan mogen een sticker plakken op hun stickerkaart. Als zij zindelijk zijn krijgen zij een echt 'plasdiploma'.

Nog maar net zonder luier brengt natuurlijk 'ongelukjes' met zich mee. Dit hoort erbij

en is niet erg! Zindelijk worden verloopt op een ontspannen en leuke manier. Ieder kind doet dit in zijn eigen tempo en forceren helpt niet! Ouders dienen vanwege ongelukjes een extra setje(s) kleding van thuis mee te nemen.

3.11 Slapen op het kinderdagverblijf

Wij houden bij de baby's zoveel mogelijk het ritme van thuis aan. De jonge dreumesen zullen 2 keer slapen, dit zal rond 10.00 uur en 15.15 uur zijn. De oudere kinderen van de dreumes- en peutergroepen gaan gezamenlijk slapen na de broodmaaltijd. De slaapbehoefte en daardoor het slaapritme kan op het kinderdagverblijf anders zijn dan thuis door de hoeveelheid indrukken die het kind opdoet op het kinderdagverblijf. Wanneer het slaapritme van het kindje niet overeenkomt met het ritme van de groep kunnen ouders hierover afspraken maken met de mentor van het kind. Wanneer wij of ouders denken dat een kind eraan toe is om op te blijven dan zullen wij dit tijdens de overdracht overleggen.

Elke groep heeft een eigen ritueel voordat de kinderen naar bed gaan, zoals bijvoorbeeld een verhaaltje lezen of een liedje zingen.

Wanneer de kinderen gaan slapen zal er daarnaast zoveel mogelijk vastgehouden worden aan de rituelen van thuis, bijv. eigen knuffel, speen, liedje etc. Bij ons op het kinderdagverblijf heeft ieder kindje een eigen bed.

Er worden in verband met veiligheid geen speeltjes aan kinderen die naar bed gaan mee naar bed gegeven of iets waar een touwtje aan zit. Kinderen die kleding dragen waaraan een koordje of capuchon zit zal andere kleding aankrijgen wanneer zij gaan slapen. Het heeft onze voorkeur dat kinderen geen kleding aan hebben met koordjes.

De pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen van de dreumes- en peutergroepen tot (bijna) alle kinderen slapen. Door middel van een babyfoon zijn de kinderen te horen en worden zij uit bed gehaald als zij wakker zijn.

Kinderen die niet meer slapen doen met de andere pedagogisch medewerker een rustige activiteit op de groep.

Wij werken op ons kinderdagverblijf volgens het protocol Veilig Slapen en Preventie Wiegendood. Hier is bijvoorbeeld in opgenomen dat ouders schriftelijk toestemming geven voor het op hun buik of ingebakerd slapen van hun kind. De slaapkamers worden dagelijks gelucht, de bedden worden wekelijks verschoond en de slaapkamers worden wekelijks gestoft en gestofzuigd. Het protocol Veilig Slapen en Preventie Wiegendood zal tijdens het intakegesprek besproken worden.

Voor kinderen tot 2 jaar hebben wij slaapzakken op het kinderdagverblijf, deze hoeven dus niet meegebracht te worden van thuis. Als uw kind na de 2^e verjaardag nog wel met slaapzak slaapt kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker van de groep.

3.12 Medicijnen en zelfzorgmiddelen

Als kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf medicijnen of zelfzorgmiddelen toegediend moeten krijgen, dienen ouders bij het brengen eerst het formulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te vullen. (Het formulier kunt u vinden op onze website www.kdvjansenenjansen.nl). U zou deze alvast thuis kunnen invullen en tijdens het brengen door kunnen nemen en ondertekenen met één van onze pedagogisch medewerkers. **Let op!** Het medicijn/zelfzorgmiddel dient in de originele, volledige verpakking en met bijsluiters meegebracht te worden.

Wanneer het formulier niet juist/volledig ingevuld is geven wij het medicijn/zelfzorgmiddel niet!

4. Ontwikkeling en stimulering kinderen van 6 weken tot 4 jaar oud:

4.1 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling van baby's verloopt als volgt; ze luisteren, brabbelen en imiteren klanken.

Onze pedagogisch medewerkers spelen op deze ontwikkeling in en stimuleren deze ontwikkeling door middel van de volgende punten;

- Zelf klanken te maken en het kind hierbij aan te kijken en toe te lachen.
- Op de geluiden die het kind maakt in te gaan zodat hij de klanken gaat nabootsen.
- De pedagogisch medewerkers spreken zelf in goede zinnen.
- Spelen met de intonatie van de stem.
- Liedjes zingen.
- Spelen met rammelaars.
- Alles benoemen.
- Kijken of het kindje goed reageert.
- Voorlezen.
- Prettige sfeer creëren en positieve aandacht geven.

De taalontwikkeling van peuters verloopt van woorden naar zinnen.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren deze ontwikkeling en spelen hierop in door;

- Boekjes te lezen, zingen en in de groep kringgesprekken te voeren.
- Bij ieder contact oogcontact met de kinderen te maken.
- In correcte Nederlandse taal te spreken.
- De kinderen in hun taal niet direct verbeteren maar in de juiste zin terug te praten.
- Intonatie aan te brengen in de zinnen.
- Alles te benoemen wat we (gaan) doen.

4.2 Eigen identiteit en zelfredzaamheid

Bij baby's stimuleren wij dit door regelmatig van ieder kindje de namen te benoemen. We kijken of het kindje op zijn eigen naam reageert en tegelijkertijd leert

het kindje dat er meer kinderen in de groep zitten.

De pedagogisch medewerkers zingen eenvoudige liedjes met daarbij eenvoudige bewegingen.

We leggen accenten op wat de baby al kan; door hierop positief te reageren stimuleer je de ontwikkeling.

Positieve initiatieven worden gestimuleerd door ook hierop positief te reageren.

Wij stimuleren dit door het benoemen van elkaars namen.

Het speelgoed waarmee het kindje wil spelen zal hij/zij soms moeten delen of moeten wachten tot een ander kindje hiermee klaar is.

De kinderen laten we in eerste instantie zelf oplossingen zoeken voor hun conflicten. Komen ze er niet uit dan zoeken we samen naar een oplossing.

De pedagogisch medewerkers leggen accenten op wat een kind al kan, hierop wordt positief gereageerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling gestimuleerd.

4.3 Lichamelijke ontwikkeling

Lichamelijk ontwikkelt de baby zich met grote sprongen. De omgeving is zo ingericht dat de baby zich veilig kan bewegen, omrollen, zitten, kruipen etc. De pedagogisch medewerkers nemen de kinderen op schoot en doen samen met het kind spelletjes met bewegingen.

Speelgoed is aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind (bijvoorbeeld rammelaars, babygym).

Door deze activiteiten ontdekken de kinderen hun eigen lichaam en leren zo bewust hun lichaam te gebruiken.

De oudere kinderen worden gestimuleerd met bestek te eten. Het bestek wordt aangereikt, we verwachten niet dat ze hiermee netjes gaan eten, maar het gaat meer om de ontdekking en de fijne motoriek te stimuleren.

Creatief spel aanbieden zoals verven, knippen, plakken etc. om de fijne motoriek te ontwikkelen.

Liedjes met bewegingen.

De kinderen mogen, wanneer zij naar bed gaan, zichzelf aan en uit kleden. Ook hierbij verwachten wij niet dat ze dat al helemaal zelf kunnen, maar dat ze zich bewust worden van zichzelf, hun lichaam en het stimuleren van de motoriek. Al lukt dit niet altijd, we zullen ze blijven stimuleren, en als ze merken dat het steeds vaker lukt zal het enthousiasme groeien.

Wij stimuleren dit ontwikkelingsgebied door de dreumesen/peuters de ruimte te geven om te kunnen rennen, klimmen, fietsen, springen etc.

Wij bieden activiteiten aan die op deze ontwikkeling inspelen zoals dansen op muziek, dans- en kringspelletjes, creatief materiaal aanbieden zoals verven, plakken,

lijmen, kleien etc.

4.4 Sociaal emotionele ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers nemen de tijd om de kinderen te knuffelen, lichamelijk contact met het kindje te maken, aandacht geven en bij de groep te betrekken (met knutselen, liedjes zingen, eten etc.)

Er staan zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Zo kunnen de kinderen een relatie met onze pedagogisch medewerkers opbouwen en het vertrouwen ontwikkelen.

Onze pedagogisch medewerkers spelen in op de emoties van het kind door hier altijd op te reageren, ze serieus te nemen. Zo zal het kindje veiligheid ervaren. Daarom is het van belang dat wij weten wat het kindje thuis heeft beleefd zodat wij hier op de juiste manier op in kunnen spelen. Geschikte middelen hiervoor zijn de overdracht bij het brengen en de overdracht in het kinderdagverblijfboek.

De kinderen leren bij ons op het kinderdagverblijf ook samen spelen en delen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren dit door de kinderen voldoende te knuffelen en aandacht te geven, samen dingen te ondernemen zoals opruimen, tafel dekken etc.

De kinderen betrekken bij het groepsgebeuren, samen liedjes zingen, samen knutselen, samen aan tafel eten zijn ook belangrijke factoren.

We zorgen ervoor dat er zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen werken, de kinderen kunnen zo een relatie aangaan met de pedagogisch medewerker waardoor ze vertrouwen in de pedagogisch medewerkers krijgen.

De pedagogisch medewerkers houden rekening met de emoties van het kind.

Voordat een kind huilt/lacht, staat men eerst stil bij de situatie waarin het kind zich bevindt. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van de thuissituatie.

Ook vinden wij het belangrijk dat ieder kind op een dag, naast de aandacht als groep, ook individuele aandacht krijgt. Zo nemen we regelmatig even een kindje op schoot of mag er een kindje mee boodschappen doen.

Ook activiteiten in kleine groepjes aanbieden vinden we belangrijk. De pedagogisch medewerker heeft dan alle aandacht voor een klein aantal kinderen en de kinderen kunnen zelf bepalen aan welke activiteit ze deelnemen. Dit geeft hen zelfvertrouwen.

Ook zullen we zeer bewust stil staan bij de andere kinderen op de groep.

4.5 Cognitieve en creatieve ontwikkeling

Ons speelgoed is aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind, we hebben speelgoed in huis dat de ontwikkeling stimuleert.

De pedagogisch medewerkers reageren positief op alle ontdekkingen van het kind door hier complimentjes voor te geven.

Door alles te benoemen stimuleren we de taal.

Wij bieden ook de baby's creatief materiaal aan, onder toezicht van de pedagogisch medewerkers kunnen ze dit ontdekken. De wat oudere baby's maken de knutsels ter versiering van de groep en voor thuis. Ook heeft ieder kindje bij ons een eigen plakboek, waarin we knutselwerkjes bewaren. Deze krijgen de kinderen mee wanneer zij ons kinderparadijs verlaten.

We stimuleren de ontwikkeling door boekjes voor te lezen, wandelen in de omgeving, puzzelen etc. en alles benoemen wat we zien.

We reageren positief op wat kinderen leren en ontdekken.

De pedagogisch medewerkers lezen boeken met de kinderen doen benoem- en aanwijsspelletjes, puzzelen.

Ook vinden wij het leuk om de kinderen wat te laten maken voor een jarige papa, mama, broertje of zusje.

De kinderen krijgen bij alle positieve gedragingen complimentjes.

4.6 Activiteiten

Op ons kinderdagverblijf wordt gewerkt met verschillende thema's. Thema's maken het leuk om kinderen kennis te laten maken met verschillende onderwerpen. We hanteren vaste thema's, hieraan zitten vaste perioden gekoppeld. Door het jaar heen wordt er op alle groepen aandacht besteed aan dezelfde thema's. Elke periode zijn de kinderen en medewerkers van alle groepen bezig met eenzelfde onderwerp, waarover ze praten, voorlezen, knutselen, spellen spelen, zingen en bewegen enz. Naast knutselen spelen ook ander soort activiteiten een grote rol, zoals uitstapjes, een thematafel etc. De thema's sluiten aan bij de loop van een jaar en zorgen zowel voor herkenning als voor uitdaging zodat verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. U vindt de thema's en de bijbehorende wekelijkse activiteitenplanning op de groep.

4.7 Buiten spelen

Buiten spelen vinden wij erg belangrijk; ons uitgangspunt is om dagelijks naar buiten te gaan met de kinderen die kunnen lopen. Door regelmatig buiten te spelen ontwikkelen kinderen onder andere hun grove motoriek.

Jonge kinderen en kinderen die nog niet kunnen lopen, spelen buiten wanneer het weer dat toelaat. Voor deze kinderen is het soms fijner om buiten te wandelen. Hiervoor hebben wij verschillende mogelijkheden, zoals bijvoorbeeld een zeslingwagen.

4.8 Mentorschap/volgen van het kind

Om een goed beeld te vormen en te behouden van hoe het met elk kind gaat, krijgen alle kinderen een mentor toegewezen. De mentor is een vaste medewerker van de groep waarop uw kind is geplaatst. Tijdens de intake hoort u wie de mentor van uw kind is. De mentor volgt het kind volgens het kindvolgsysteem van Kinderparadijs Jansen & Jansen. (Zie pedagogisch beleidsplan) Bij doorstroming naar de volgende groep draagt de mentor de belangrijke informatie over aan de mentor op de volgende groep. Op het formulier die u daarbij ontvangt staat de naam van de nieuwe mentor vermeld.

De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind nauwlettend en rapporteert hierover onder andere aan u in het kinderdagverblijfboek. Voor het volgen van de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Alle vastgelegde informatie over uw kind is op afspraak inzichtelijk en zal jaarlijks besproken worden met de mentor.

De mentor van uw kind is tevens uw aanspreekpunt. Voor vragen, opmerkingen en advies kunt u uiteraard bij alle medewerkers van de groep van uw kind terecht. Mocht het nodig zijn met u in gesprek te gaan over het welzijn of de ontwikkeling van uw kind, zal dit altijd met de mentor van uw kind zijn.

4.9 (Vermoeden van) Ontwikkelingsachterstand

Door verschillende activiteiten aan te bieden worden kinderen in de gelegenheid gesteld zich te ontwikkelen. Een kind ontwikkelt zich optimaal als het zich veilig voelt. Daarom bieden wij activiteiten aan die bij de leeftijds- en ontwikkelingsfase van het kind past. Er wordt bewust gekozen voor activiteiten die kinderen met gemak aankunnen om het zelfvertrouwen te vergroten en gevoel van veiligheid te waarborgen. Daarnaast kiezen wij voor uitdagende activiteiten waarin kinderen nieuwe dingen leren en zich dus verder ontwikkelen op een bepaald gebied.

Op ons kinderdagverblijf werken wij met een kind-volg-systeem, (uitgebreide informatie vindt u in ons pedagogisch beleidsplan) Door het volgen van het kind-volg-systeem houden onze pedagogisch medewerkers (mentor van u kind) in de gaten of ieder kind een gezonde ontwikkeling doormaakt. Bij afwijkend gedrag maken onze pedagogisch medewerkers(mentor) dit bespreekbaar bij hun directe collega van de groep. Samen kunnen zij, in overleg met een leidinggevende, het kind extra observeren en spelenderwijs stimuleren in de ontwikkeling. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en ook van de voortgang. Als de ontwikkeling vordert en het gewenste niveau bereikt wordt, kan de extra aandacht en stimulatie afgebouwd worden.

Wanneer de extra aandacht aan een bepaald ontwikkelingsgebied niet het gewenste resultaat biedt kan in overleg met ouders bepaald worden welke stappen mogelijk zijn. Als kinderdagverblijf hebben wij een adviserende en sturende rol die wij serieus nemen. In een persoonlijk gesprek met ouders zullen wij onze bevindingen en eventuele zorgen bespreken. Uiteraard is er ook ruimte voor ouders om aan te geven hoe zij hierin staan en welke stappen zij denken die er genomen moeten worden. Wij zullen bij vermoedens of constatering van een ontwikkelingsachterstand nooit actie ondernemen zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn en hier

toestemming voor geven.

Mogelijke instanties waar wij naartoe door kunnen verwijzen zijn:

- De eigen huisarts van het gezin
- Het buurtteam van de wijk (<http://www.buurtteamsutrecht.nl>)
- De zorgconsulente van Spelenderwijs Utrecht (<http://www.spelenderwijsutrecht.nl/WieisSpelenderwijs.aspx>)

De leidinggevende van de locatie heeft een tevens een functie in de signalering van een ontwikkelingsachterstand. Tijdens werkbijeenkomsten (bespreking van hoe het gaat met de pedagogisch medewerkers, kinderen/ ouders van een groep) wordt het welzijn en de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarnaast zijn de leidinggevers met grote regelmaat aanwezig op de groepen zodat zij ook de ontwikkeling van kinderen in de gaten kunnen houden.

4.10 (Vermoeden van) Kindermishandeling en/ of Huiselijk Geweld

Op ons kinderdagverblijf werken wij volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Deze meldcode geeft weer welke signalen kunnen duiden op huiselijk geweld e/o kindermishandeling en welke stappen wij dienen te nemen in situaties waarbij vermoed of vastgesteld wordt dat er sprake is van huiselijk geweld e/o kindermishandeling. Ook kunnen wij advies vragen in bepaalde situaties aan Samen Veilig. Samen Veilig kan, zonder toestemming van ouders e/o de kinderopvangorganisatie een onderzoek instellen naar aanleiding van een melding van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Onze pedagogisch medewerkers worden jaarlijks (bij-)geschoold met betrekking tot het werken volgens deze meldcode.

5. Sfeer op groepen

5.1 Accommodatiebeleid

De inrichting van het kinderdagverblijf voldoet aan de ergonomische voorwaarden en regelgeving die de Arbodienst stelt. Alles is op hoogte van de pedagogisch medewerkers afgesteld of in hoogte verstelbaar. De kinderen kunnen op ons kinderdagverblijf zoveel mogelijk zelf doen; het is zo ingericht dat kinderen bijna overal zelf bij kunnen.

Er is voor de kinderen een kindertoilet en voor de volwassenen is er een volwassenentoilet. Daarnaast beschikt het kinderdagverblijf over een pauze/ kantoorruimte.

De buitenspeelruimte is veilig ingericht en daarvoor hebben wij speciaal buitenspel materiaal in gebruik.

Wanneer de kinderen buiten spelen is er altijd minimaal één pedagogisch medewerker per groep bij die toezicht houdt.

's Zomers zullen Jansens Huis en Jansens Park geregeld gebruik maken van het

Julianapark (kinderdagverblijven op Zuilen), we doen dan een briefje op de deur en zijn dan mobiel te bereiken.

Er is op ons kinderdagverblijf speelgoed dat past bij ieder ontwikkelingsgebied, voor ieder kind is er geschikt speelgoed op ons kinderdagverblijf.

Elk kind heeft een basisgroep waar het de dag start en afsluit.

Op elke groep hebben de kinderen een eigen mandje met hun eigen spulletjes erin zoals reservekleding, speen, slaapkuffel etc.

Wij vragen ouders de jassen (in een luizenzak) en tassen aan de kapstok te hangen en de schoenen op de daarvoor bestemde plek in de entree te zetten. Graag jassen, tassen en schoenen voorzien van naam en achternaam om verwarring e/o kwijtraken te voorkomen.

Op ons kinderdagverblijf wordt er hygiënisch gewerkt aan de hand van een protocol. Deze ligt (op afspraak) ter inzage op het kinderdagverblijf.

5.2 Conflicthantering

Op ons kinderdagverblijf stimuleren wij het samenspelen door onder andere in kleine groepjes activiteiten aan te bieden waarbij de aandacht verdeeld wordt over de kinderen. Samen spelen en delen is iets wat kinderen moeten leren. In dit proces komen conflicten voor en dat mag. Door zelf het goede voorbeeld te geven leren kinderen speelgoed en andere materialen te delen. Wanneer kinderen met elkaar in conflict komen beoordelen de pedagogisch medewerkers allereerst of de betrokken kinderen het (deels) zelfstandig op kunnen lossen. Bij voorkeur geven wij tijdens een conflict tussen kinderen ondersteuning door te communiceren en te bemiddelen. De leeftijd van de betrokken kinderen is hierbij natuurlijk wel belangrijk, jongere kinderen hebben meer steun en begeleiding nodig dan oudere kinderen.

Kinderen kunnen zich lastiger in een ander verplaatsen, ook dit moeten zij nog leren. Daarom is het van belang dat wij waargenomen emoties van henzelf en andere kinderen serieus nemen en benoemen. Op die manier kunnen kinderen rekening leren houden met elkaar en leren ze conflicten op te lossen door compromissen te sluiten. Bij stevige conflicten, waarbij kinderen huilen, schreeuwen of elkaar pijn doen, zullen pedagogisch medewerkers direct ingrijpen. Wanneer de betrokken kinderen bedaard zijn wordt aandacht besteed aan het weer goedmaken met elkaar.

5.3 Regels en afspraken

Op elke groep hanteren wij regels en afspraken die de sociale ontwikkeling ondersteunen en daarnaast zorgen voor een emotioneel veilige omgeving. Waar mogelijk zullen wij de regels gezamenlijk met de kinderen opstellen. Er zijn regels en afspraken hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe we zorg dragen voor de groepsruimte. De kinderen worden gestimuleerd in hun sociale-competenties en geven ze de gelegenheid om waarden en normen eigen te maken door rekening te

houden met elkaar en omgaan met elkaar (uiteraard moeten ze dit nog leren).

Het doel is om een veilige, liefdevolle omgeving te bieden waarin ieder kind zich emotioneel veilig voelt. Het belangrijkste aspect is dat wij regels en afspraken positief willen benaderen. Je kunt hierbij denken dat we een kind een alternatief bieden i.p.v. direct nee te zeggen; "je mag een kind wel aaien i.p.v. slaan."

6. Oudercontacten

6.1 Ouderbeleid

Wij nemen de tijd voor de ouders wanneer zij hun kindje komen brengen en halen; de zogenaamde "overdracht".

Hoe beter we weten wat een kind thuis heeft beleefd, hoe beter we het kind kunnen begeleiden op het kinderdagverblijf.

Wij vinden het ook belangrijk dat ouders in ons kinderdagverblijfboek schrijven wat het kindje thuis allemaal heeft beleefd.

U kunt ook altijd in het kinderdagverblijfboek lezen wat uw kind heeft beleefd op het kinderdagverblijf. Daarnaast is er natuurlijk ook de mondelinge overdracht wanneer u uw kindje komt ophalen. De mentor (pedagogisch medewerkers) van de groep waarop het kindje zit is eerste aanspreekpunt voor de ouders. Bij hen kunt u terecht met vragen over opvoeding en begeleiding.

Tijdens het kennismakingsgesprek (intake) bespreken we samen met de ouders de wenprocedure voor het kind. De ouder heeft een grote rol hierin.

We vinden het belangrijk dat de ouder hierin meebeslist, want hoe rustiger de ouder is tijdens het wennen hoe eerder het kind gewend is.

Op ons kinderdagverblijf hanteren wij een wenschema. De pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind zullen u hierover informeren tijdens de intake. Wij proberen in het begin zoveel mogelijk de opvoeding van thuis aan te houden. Sluit deze niet aan bij ons beleid, dan bespreken wij dit met de ouders.

Wij doen moeite om gezamenlijk tot een goede en pedagogisch verantwoorde begeleiding van het kind te komen zodat iedereen tevreden is. Wanneer ouders en/of leiding ergens problemen ondervinden, op welk vlak dan ook, dan is er altijd een mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met elkaar. We zullen hier altijd tijd voor vrij maken.

Per jaar wordt er één ouderavond georganiseerd. Deze gebruiken we om over algemene pedagogische onderwerpen te praten, adviezen te geven en de mening van ouders te horen. Adviezen en ideeën van ouders voor een ouderavond en tijdens de ouderavond zijn zeer welkom en worden serieus genomen.

Ouders worden geïnformeerd over activiteiten en ontwikkelingen op het

kinderdagverblijf via de mail.

Wij vragen onze ouders er zorg voor te dragen dat zij altijd telefonisch bereikbaar zijn wanneer hun kindje op het kinderdagverblijf is. In geval van calamiteiten is dit noodzakelijk!

Graag zouden wij ook een noodnummer achter de hand hebben voor als u een moment wellicht niet of slecht te bereiken bent. Uiteraard zullen wij in eerste instantie altijd proberen om contact op te nemen met de ouders zelf.

6.2 Informatie aan gescheiden ouders:

In geval van echtscheiding behouden beide ouders het recht op informatie van het kinderdagverblijf met betrekking tot hun kind(eren).

Van belang is dat de leidinggevende van het kinderdagverblijf schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt, nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt. De ouder die de daadwerkelijke zorgplicht heeft (verzorger) dient een eventuele rechterlijke uitspraak aan de leidinggevende van het kinderdagverblijf te overhandigen.

Om e.e.a. werkbaar te maken voor onze pedagogische medewerkers hebben wij de volgende regels opgenomen:

- Beide ouders komen bij voorkeur samen naar de intake, oudergesprekken en ouderavonden. Wij geven deze gesprekken slechts eenmalig.
- Als dat niet mogelijk is wordt dit zo snel mogelijk na de uitspraak van de scheiding schriftelijk op het kinderdagverblijf aangegeven.
- Het kinderdagverblijf verwacht dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling van het kind. Het verslag van bv het ouder gesprek gaat met de ouder (verzorger) mee. De andere ouder kan een kopie op het kinderdagverblijf ophalen of op verzoek toegezonden krijgen.
- Onder bepaalde (dringende) omstandigheden kunnen ouders individueel een afspraak maken met het kinderdagverblijf om te worden ingelicht. Dat kan mondeling, schriftelijk of telefonisch.
- Het kinderdagverblijf geeft geen informatie die aan de andere ouder ook niet verstrekt zou worden, of informatie die het belang van het kind zou kunnen schaden (denk hierbij aan informatie over de thuissituatie bij de andere ouder).
- De maandelijkse facturen worden door de verzorger voldaan. Eventuele deling van de kinderopvangkosten worden door ouders onderling geregeld.
- Indien er sprake is van co-ouderschap dienen beide ouders de plaatsingsovereenkomst te tekenen en eventuele schriftelijke aanvragen voor het wijzigingen van opvangdagen te ondertekenen.
- De verzorgende ouder zorgt ervoor dat alle meldingen rondom ziekte, vakantie, aanvragen enz., op het kinderdagverblijf worden afgehandeld.
- Het kinderdagverblijf respecteert de uitspraken m.b.t. alle rechten en plichten die door de rechter zijn opgelegd.

6.3 Oudercommissie:

Op ons Kinderdagverblijf Jansens Huis is een leuke oudercommissie actief. Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie. Deze behartigt de belangen van onze ouders en kinderen en hebben adviesrecht over het pedagogisch beleid van Kinderparadijs Jansen & Jansen. De voorzitters van de afzonderlijke oudercommissies vormen gezamenlijk de centrale oudercommissie. Zij komen minimaal eenmaal per jaar bij elkaar. De houder en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning.

Taken van de oudercommissie zijn:

- Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid besproken met oudercommissie
- Inspectierapport van de GGD wordt besproken
- Advies geven (op verzoek van de organisatie of op eigen initiatief) over allerlei zaken die betrekking hebben op de geboden kinderopvang.

De notulen van de bijeenkomsten van onze oudercommissie zijn openbaar. Op aanvraag zijn deze te verkrijgen.

De oudercommissie is bereikbaar op het volgende emailadres:

ocjansenshuis@gmail.com (Jansens Huis)

7. Borging van Kwaliteit

7.1 Personeelsbeleid

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd volgens de kwalificatie-eisen die zijn vastgelegd in de CAO-kinderopvang.

Daarnaast is iedereen op het kinderdagverblijf in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. (VOG). Onze pedagogisch medewerkers worden begeleid en aangestuurd in hun functioneren door de leidinggevende van de betreffende locatie. Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gevoerd om het functioneren van de pedagogisch medewerkers te blijven optimaliseren. Dit gebeurt door middel van competentiegericht profiel zodat medewerkers inzicht hebben in hun sterke punten en punten waarin zij zich verder in mogen ontwikkelen.

Binnen Kinderparadijs Jansen en Jansen is voor alle medewerkers een gedragscode van kracht, daarnaast besteden wij ook regelmatig aandacht aan de Beroepscode Kinderopvang.

Op ons kinderdagverblijf volgen wij een actief beleid voor wat betreft deskundigheidsbevordering. Pedagogisch medewerkers kunnen eigen wensen aangeven, de directie stimuleert pedagogische scholing.

Op ons kinderdagverblijf aan de Pauwoogvlinder beschikken wij over een groepshulp. Zij verricht ondersteunende werkzaamheden op ons kinderdagverblijf.

In het kader van maatschappelijke betrokkenheid staan wij open voor vrijwilligers met een lichte verstandelijke beperking die de wens hebben om te 'werken' op een kinderdagverblijf. Deze vrijwilliger wordt zowel vanuit ons als vanuit de bemiddelende organisatie begeleid en is tevens in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.

7.2 Pedagogisch medewerker in opleiding:

De kinderopvang is de afgelopen jaren in ontwikkeling. De kwaliteitseisen worden aangescherpt maar ook de kwalificatie-eis(en) voor medewerkers veranderen. Naast de opleiding die specifiek gevolgd kan worden om te werken in de kinderopvang, zijn er ook andere opleidingen die voldoen aan de kwalificatie-eis, zowel op MBO- als op HBO-niveau.

Na een aanpassing van de kwalificatie-eis kan het voorkomen dat een bepaalde opleiding, die eerder wel voldeed aan de eisen, niet meer voldoet maar wij wel een medewerker in dienst hebben die deze opleiding gevolgd heeft. In dat geval zullen wij in overleg met de medewerker de te volgen procedure bespreken. Met een passend scholingsplan kunnen wij de medewerker een traject bieden om uiteindelijk alsnog te kunnen voldoen aan de kwalificatie-eis. In de tussenliggende periode is de medewerker een 'pedagogisch medewerker in ontwikkeling'. Deze medewerker mag dan wel ingezet blijven als beroepskracht maar functioneert onder supervisie van de praktijkbegeleider, in de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie.

7.3 Stagiaires en invalkrachten:

Onze drie kinderdagverblijven zijn 'erkend leerbedrijf'. Dat betekent dat wij stageplaatsen kunnen bieden aan mensen die een opleiding volgen om te kunnen werken in de kinderopvang. Op onze kinderdagverblijven hebben wij dan ook regelmatig stagiaires. Wij vinden het belangrijk om stagiaires in huis te hebben en hen ook te laten leren wat wij weten, zij zijn immers de pedagogisch medewerkers van de toekomst. Om hen zo goed mogelijk te begeleiden hebben wij een stagebeleidsplan, deze ligt (op afspraak) ter inzage op het kinderdagverblijf. Elke stagiaire heeft een vaste praktijkbegeleidster. Dit is één van de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat de medewerker die de stagiaire begeleid, voldoende werkervaring heeft en bekwaam is om de begeleiding te bieden die de stagiaire nodig heeft. Regelmatig voeren zij gesprekken met de stagiaires over hun functioneren en leerdoelen.

Wanneer een stagiaire goed functioneert en volgens de CAO-kinderopvang bekwaam is om te mogen werken, kunnen wij een stagiaire inzetten als beroepskracht. Uiteraard alleen wanneer wij denken dat een stagiaire daar aan toe is zullen wij van deze mogelijkheid gebruik maken. Wij zijn van mening dat een stagiaire die de kinderen en haar collega's kent beter functioneert dan een onbekende uitzendkracht. Zo wordt de veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen gewaarborgd. Stagiaires kunnen zowel inzetbaar zijn van een deeltijd-(BBL) als voltijd-(BOL) opleiding voor kinderopvang. In de eerste twee maanden van de BBL opleiding wordt de medewerker niet formatief ingezet.

Vanaf 1 juli 2024 is er een wijziging in de wet Kinderopvang. Vanaf die datum mag Kinderparadijs Jansen en Jansen een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht (vast gezicht) inzetten. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Daarnaast moet op de dagen dat de beroepskracht in opleiding op de groep werkt, tenminste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken.

Maximaal 50% van de formatie van ons kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

De inzet van de beroepskracht in opleiding mag nadat er een begeleidingsplan voor de beroepskracht in opleiding is opgesteld. Met dit begeleidingsplan moet de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider schriftelijk instemmen. Daarna mag de beroepskracht in opleiding ingezet worden als vaste beroepskracht (vast gezicht).

Op de deur van de groep hangt een mededeling wanneer en door wie er een pedagogisch medewerker vervangen wordt door een andere beroepskracht.

7.4 Organisatiebeleid:

Op ons kinderdagverblijf komen voornamelijk kinderen voor reguliere dagopvang en flexibele opvang binnen de reguliere openingstijden. Daarnaast hebben locatie Jansens Huis en Jansens Vlinder de mogelijkheid om opvang te bieden in de avond, nacht en weekenden. Deze locaties hebben een zogenaamde 24-uursvergunning.

Brengen en halen kan op elk moment van de dag binnen onze openingstijden. We proberen echter wel de rust te waarborgen op de groep en vragen ouders om die reden hun kinderen zo min mogelijk tijdens groepsmomenten van ons kinderdagverblijf te brengen en bij voorkeur niet tussen 9.30 en 10.00 uur. Om 9.30 uur wordt door alle groepen aan tafel gegaan, het eerste groepsmoment, en wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers dan alle aandacht aan de kinderen kunnen geven.

Wij bieden opvang aan "gezonde" kinderen maar staan daarnaast ook open voor het bieden van opvang aan kinderen met een (on-) aangeboren lichamelijke e/o verstandelijke beperking, op deze manier proberen wij het integratieproces te stimuleren.

Elke zes weken vindt er voor elke groep een werkbijeenkomst plaats. Hierin worden een aantal groepsrelevante zaken besproken zoals de kinderen, samenwerking tussen pedagogisch medewerkers, contact met ouders en andere belangrijke opvoedkundige zaken die betrekking hebben op de groep.

Eenmaal per 7 weken vindt er per team een teamvergadering plaats. Naast praktische zaken en situaties van dat moment worden tijdens deze vergaderingen de beleidsplannen en protocollen van de organisatie besproken met de pedagogisch medewerkers.

Tweemaal per jaar hebben de pedagogisch medewerkers van Kinderparadijs

Jansen en Jansen een studiedag. Het kinderdagverblijf is op deze dagen gesloten. Dit wordt in het begin van elk kalenderjaar bekend gemaakt. Wij plannen deze studiedagen zoveel mogelijk op jaarlijks wisselende dagen zodat niet elk jaar dezelfde ouders hierdoor getroffen worden.

7.5 Veiligheid en gezondheid

Op onze locatie zijn alle veiligheid-en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. Dit gebeurt d.m.v. een risico-inventarisatie. Deze beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die opvang van kinderen met zich meebrengt. Jaarlijks wordt de Risico-Inventarisatie opnieuw ingevuld en besproken bij teamvergaderingen zodat de bestaande risico's en eventueel nieuwe risico's in kaart worden gebracht.

7.6 Inspectie GG&GD op het kinderdagverblijf

Op ons kinderdagverblijf wordt ieder jaar geïnspecteerd door de GG&GD op een aantal zaken zoals deze opgenomen zijn in de Wet kinderopvang. De inspectierapporten kunt u via een link op onze website lezen of in het landelijk register kinderopvang (www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Wanneer wij inspectie hebben gehad zullen we dit via de mail laten weten.

7.7 Klachtenregeling

Kinderparadijs Jansen en Jansen neemt alle signalen van klanten serieus. We vinden het belangrijk om bij ongenoegen of ontevredenheid van ouders en oudercommissies, in goed overleg te komen tot een oplossing die voor beide partijen bevredigend is. Wij zullen ten alle tijde de weg van de dialoog zoeken om problemen tijdig op te lossen, genoegdoening te geven of de relatie te herstellen.

De route is dan ook dat ouders of oudercommissies hun signaal of ontevredenheid eerst bespreken met de directbetrokkene(n); de pedagogisch medewerker en/of locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigend antwoord, dan kan een gesprek op directieniveau plaatsvinden.

Is het probleem dan onverhoopt nog niet afdoende opgelost, dan kan de ouder of oudercommissie een klacht indienen bij Kinderparadijs Jansen en Jansen (**lees eerst de volledige Klachtenregeling voordat u een klacht indient**). We zullen er alles aan doen om de klacht op te lossen en tot een bevredigend resultaat te komen. In ieder geval binnen zes weken, liefst eerder.

Mocht de interne klachtbehandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat de weg vrij om, via het Klachtenloket Kinderopvang, de klacht te melden bij de externe Geschillencommissie.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Volledige Klachtenregeling:

- www.kdvjansenenjansen.nl
- Pag. 23 algemeen pedagogisch beleid KDV

7.8 Financieel beleid

Het budget is in beheer van de directie. Alle uitgaven, zowel kleine als grote, zijn begroot. Er is een vast budget voor bijvoorbeeld speelgoed, spelmateriaal, scholing en deskundigheidsbevordering etc.

Voor uitstapjes kan er een extra ouderbijdrage gevraagd worden.